



Comune di Castiglione a Casauria

Provincia di Pescara

II AREA – PERSONALE, FINANZIARIA, CONTABILE, TRIBUTI

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEI DIPENDENTI COMUNALI ANNO 2020. DECORRENZA 01 GENNAIO 2020.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA II
PERSONALE, FINANZIARIA, CONTABILE, TRIBUTI**

VISTI:

- l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie e conferma il sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999, il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione introdotto dall'art. 9 del CCNL 11/4/2008;
- il Contratto collettivo decentrato integrativo economico per l'annualità 2020 sottoscritto definitivamente in data 30/12/2020;
- il verbale sottoscritto in data 16/12/2021, quale appendice al summenzionato contratto decentrato 2020, il quale prevede la partecipazione per i dipendenti che abbiano maturato un 'anzianità minima nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura per l'attribuzione, ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Castiglione a Casauria, di progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie B e C.

La progressione verrà attribuita al 50% del personale di ciascuna categoria presente nell'ente, avente i requisiti richiesti, in servizio al 31/12/2019.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre 2019 che abbiano maturato alla data del



Comune di Castiglione a Casauria

Provincia di Pescara

II AREA – PERSONALE, FINANZIARIA, CONTABILE, TRIBUTI

SERVIZIO PERSONALE

31 dicembre 2019 l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica di attuale godimento.

2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso. I candidati nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dovranno autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, **utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso.**

La domanda, con allegata copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Responsabile dell'Area II e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta chiusa;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: comunecastiglioneacasauria@legalmail.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione, e ove ricadenti in giorno festivo, nel giorno lavorativo immediatamente successivo.

3. CRITERI DI SELEZIONE

La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica sarà redatta attribuendo:

- Punti 70: all'esito della media della valutazione della performance individuale del triennio precedente (2017/2018/2019) la decorrenza della progressione stessa (01/01/2020). (70 punti a chi ha conseguito il punteggio maggiore mentre al rimanente si attribuisce il punteggio in maniera proporzionale rispetto al maggiore);
- Punti 25: esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di 2,5 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento;
- Punti 5: competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. Vengono riconosciuti punti 0,5 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione presso Enti di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le



Comune di Castiglione a Casauria

Provincia di Pescara

II AREA – PERSONALE, FINANZIARIA, CONTABILE, TRIBUTI

SERVIZIO PERSONALE

procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione della durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 10 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs. 81/2008; Anticorruzione e trasparenza; HACCP; eccetera).

In caso di parità di punteggio, accede al premio individuale il dipendente con la media delle valutazioni più alte nel triennio precedente, in caso di ulteriore parità quello con la maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità quello con la maggiore anzianità anagrafica.

Il personale cessato o trasferito in mobilità nel corso dell'anno cui è riferita la procedura, parteciperà alla selezione se in servizio al 01.01 dello stesso anno, purché in possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura.

4. GRADUATORIA

Il Responsabile dell'Area II provvederà ad esaminare le istanze, alle ammissioni ed esclusioni sulla base dei requisiti dichiarati, ed assegnerà il relativo punteggio in relazione ai criteri previsti dal presente bando.

Verrà conseguentemente formata una graduatoria da approvare con determina, indicando il punteggio complessivo riportato da ciascuno. Tale graduatoria viene pubblicata per almeno 7 giorni sull'albo pretorio on line ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

Decorso tale termine, essa diventa definitiva.

5. DECORRENZA ED INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2020, anno di riferimento delle procedure di selezione.

6. DISPOSIZIONI GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.



Comune di Castiglione a Casauria

Provincia di Pescara

II AREA – PERSONALE, FINANZIARIA, CONTABILE, TRIBUTI

SERVIZIO PERSONALE

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2006, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Castiglione a Casauria nella figura del Sindaco pro tempore.

Responsabile del Trattamento è il Responsabile dell'Area II Rag. Ubaldo Di Nardo.

7. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito www.comune.castiglioneacasauria.pe.it e nella sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area II Rag. Ubaldo Di Nardo.



Il Responsabile dell'Area II

Rag. Ubaldo Di Nardo